Matjaž GRILC – vodeći tehnološki konsultant

Goce GRUEVSKI – senior tehnološki konsultant

Projekat:

SUPPORT FOR ESTABLISHMENT OF eSPACE MODEL IN SERBIA - SUSTAINABLE LAND PLANNING AND DEVELOPMENT MODEL

DIGITALIZACIJA PROCESA PROSTORNOG I URBANISTIČKOG PLANIRANJA U SRBIJI

FAZA 5

25.10.2021

- Sudjelovanje zajedno sa drugim ekspertima u pripremi revidiranog teksta **Koncepta reforme prostornog i urbanističkog planiranja u Srbiji** u skladu sa osnovanim sugestijama.

SUDJELOVANJE ZAJEDNO SA DRUGIM EKSPERTIMA U PRIPREMI REVIDIRANOG TEKSTA KONCEPTA REFORME PROSTORNOG I URBANISTIČKOG PLANIRANJA U SRBIJI U SKLADU SA OSNOVANIM SUGESTIJAMA.

U periodu između četvrtog i petog izveštaja (10.10.2021 do 25.10.2021) tehnološki konsultanti, Goce Gruevski i Matjaž Grilc, vodili smo intenzivnu komunikaciju sa ostalim konsultantima i članovima radne grupe.

Fokus našeg rada bio je sudelovanje kod kreiranja **Koncepta reforme ...** i pisanje komentara na osnovni tekst koji je pripremio kolega Đorđe Vukotić. Naši predlozi i komentari, koje smo dostavili u pisanoj formi, razmatrani su i na zajedničkim on-line sastancima cele radne grupe, kao i na bilateralnim konsultacijama sa pojedinačnim ekspertima.

Ocenjujemo da je ovaj konsultativni proces doneo kvalitetan rezultat u **predlogu Koncepta reforme…,** koji ćemo u poslednjem delu projekta moći dalje da nadogradimo i unapredimo.

Smatramo da nema potrebe da se u tom izveštaju još jednom nabrajaju svi naši predlozi i popravci, jer su oni jasno vidljivi u fajlu koji je celoj radnoj grupi poslao Đorđe Vukotić u pod nazivom „**Koncept dokument eProstor FINAL za konačnu proveru.doc**" U nastavku možete videti separat iz toga dokumenta:

Pored sudelovanja u kreiranju **Koncepta reforme,** tehnološki konsultanti smo veoma aktivno sarađivali i sa Ministarstvom za saobraćaj, građenje i infrastrukturu (MSGI) i Republičkim geodetskim zavodom (RGZ).

Za to vreme, kolega Saša Rikanović iz RGZ -a vodio je intenzivnu komunikaciju sa Šveđanima (Lantmateriet) o nastavku ovog projekta i mogućnostima finansiranja početnih aktivnosti novog projekta eProstor / ePlan.

Nezavisno od toga, koleginica Ljiljana Živković iz MSGI je pripremala sastanak sa delegacijom EU u vezi sa finansiranjem projekta eProstor / ePlan iz IPA fondova.

Obojici su bili potrebni konkretni podaci, grubi projektni planovi i gruba procena troškova projekta, kao i procena dinamike implementacije projekta.

U tu svrhu Goce i Matjaž napravili smo plan projekta. Podelili smo aktivnosti na pojedinačne komponente i vremenski i finansijski ih procenili.

O takvom planu projekta raspravljalo smo na on-line sastancima u radnoj grupi (Ljiljana, Saša, Goce i ja) i usaglasili ga u pogledu sadržaja i tehnologije. U nastavku projekta, ovaj projektni plan ćemo dalje usavršavati i precizirati, jer je u ovoj fazi je plan bio rađen za potrebe početnih pregovora za potencijalne grantove i finansiranje iz EU i Švedske.

U nastavku je dat izvod iz plana projekta. Celokupni plan projekta bit će izviješten u narednom - posljednjem periodu implementacije projekta i priložen posljednjem izveštaju na završetku projekta.

No.	MAIN ACTIVITIES	Responsible party	Y1 6mth	Y2	Y3	Y4	Y5	Y5+	IPA	SIDA
			Phase 0		Phase 1			Phase 2		
COMPONENT 1: PROJECT AND COMMUNICATION MANAGEMENT		MCTI								
1.1.	Establish Project Office and Steering Committee		▓							
1.2.	Project administrative and financial management (project staffing, procurement, contract management, reporting, etc.)		▓	▓						
1.3.	Project quality management		▓							
1.4.	Creat and implement PR and communication strategy for general public (establishment of Web page, visibility of Project on social networks, workshops, etc.)		▓							
1.5.	Promote new spatial and urban planning model among the Project stakeholders (via conferences, by publishing articles and short movies, etc.)		▓							
COMPONENT 2: ORGANISATIONAL FRAMEWORK, LEGAL FRAMEWORK		MCTI								
2.1.	Prepare and adopt legal framework for a new spatial and urban planning model (standards, methodology, tools, etc.)			▓						
2.2.	Develop and implement organizational framework for new spatial and urban planning model (establishment of the relevant legal entities structure with their roles, clear responsibilities and ownership over data and procedures)			▓						
COMPONENT 3: KNOWLEDGE DATABASE, SUSTAINABILITY PLAN		MCTI, RGA								
3.1.	Develop methodology for building knowledge register, i.e. database e-			▓						
3.2.	Create knowledge database e-Planner (establish database with valid legal acts for spatial and urban planning and legal land management regimes)			▓						
3.3.	Prepare sustainability and maintenance plan for new spatial and urban planning standards, methodology and tools			▓						
3.4.	Prepare sustainability and maintenance plan for national legal land management regimes database			▓						
COMPONENT 4: DATA AND PROCEDURES STANDARDISATION (WITH PILOT PROJECT) (2022-2023)		MCTI, RGA								
4.1.	Define national standard for land uses for each type of spatial and urban plan in accordance with INSPIRE Directive and prepare specification for land use dataset		▓							
4.2.	Develop standardized data model for the spatial and urban plans, and planning domain in general, including particularly data needed for identifying development conditions of the building land per each location (cadastral parcel) - domain and process standards		▓							
4.3.	Develop tehnology standard for spatial and urban plans and planning in general based on accepted IT solution for plans production database and accepted domain and process standards for each plan type		▓							
4.4.	Develop methodology for collecting new plans data using the adopted		▓							
4.5.	Test methodology and standards for new spatial and urban plans (particularly, plans with direct implementation)		▓							
4.6.	Develop methodology for converting existing and valid spatial and urban plans using the adopted standards		▓							